

# Schoolplan 2019-2023

## Openbare basisschool Spr@nkel EERBEEK



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Algemeen	6
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>7</b>
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	7
<b>4 De missie van de school</b>	<b>7</b>
4.1 De missie van de school	7
<b>5 Onze parels</b>	<b>8</b>
5.1 Onze parels	8
<b>6 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>8</b>
6.1 Grote ontwikkeldoelen	8
<b>7 Onze visie op lesgeven</b>	<b>9</b>
7.1 Onze visie op lesgeven	9
<b>8 Onze visie op identiteit</b>	<b>9</b>
8.1 Onze visie op identiteit	9
<b>9 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
9.1 Burgerschap	10
9.2 Aanbod	10
9.3 Vakken en methodes	10
9.4 Wereldoriëntatie	10
9.5 Kunstzinnige vorming	10
9.6 Bewegingsonderwijs	10
9.7 Wetenschap en technologie	10
9.8 Engels	11
9.9 Leertijd	11
9.10 Pedagogisch-didactisch handelen	11
9.11 Afstemming	11
9.12 Ononderbroken ontwikkeling	11
9.13 De zorgstructuur	11
9.14 Passend onderwijs	12
9.15 Toetsing	12
9.16 Resultaten	12
9.17 PCA Onderwijskundig beleid	12
<b>10 Personeelsbeleid</b>	<b>13</b>
10.1 Integraal personeelsbeleid	14
10.2 De gesprekkencyclus	14
10.3 Professionele cultuur	14
10.4 Bekwaamheid	14
10.5 Begeleiding	14
10.6 Taakbeleid	15
10.7 Scholing	15

<b>11 Organisatiebeleid</b>	<b>15</b>
11.1 Groeperingsvormen	15
11.2 Lestijden	15
11.3 Schoolklimaat	15
11.4 Veiligheid	15
11.5 Registraties	15
11.6 Preventie	15
11.7 Monitoring	16
11.8 Informatie veiligheid	16
11.9 Samenwerking	16
11.10 Educatief partnerschap	16
11.11 Uitstroom naar VO	16
11.12 Privacy	16
11.13 Voorschoolse voorzieningen	16
11.14 Opvang op school	16
11.15 PCA Organisatiebeleid	17
<b>12 Financieel beleid</b>	<b>17</b>
12.1 Financiën	17
12.2 Sponsoring	17
12.3 Begroting(en)	17
12.4 Exploitatiebegroting	18
<b>13 Kwaliteitszorg</b>	<b>18</b>
13.1 Kwaliteitszorg	18
13.2 Leiderschap	18
13.3 Inspectie	18
13.4 PCA Kwaliteitszorg	18
<b>14 Basiskwaliteit</b>	<b>19</b>
14.1 Basiskwaliteit	19
14.2 PCA Basiskwaliteit	19
<b>15 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>19</b>
15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)	19
<b>16 Strategisch beleid</b>	<b>19</b>
16.1 Strategisch beleid Stichting Archipel	19
<b>17 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>20</b>
<b>18 Meerjarenplanning 2019-2023</b>	<b>21</b>
<b>19 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>22</b>
<b>20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>23</b>



# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Vanuit Spr@nkel,

Openbare basisschool Spr@nkel is een kleinschalige, nieuwe en heel gezellige school in Eerbeek. Georganiseerd vanuit de overtuiging dat ouders het meest kostbare aan ons toevertrouwen dat maar denkbaar is: hun kinderen. Samen met ouders willen we er graag voor zorgen, dat elk talent tot bloei komt en dat het onderwijs passend is bij de mogelijkheden van de kinderen. Daarbij vertrouwen we niet op vastgeroeste gewoontes, maar gaan we uit van onze eigen ambitie en kritisch denkvermogen.

Onze school geeft kindgericht onderwijs en in het schoolplan 2019-2023 willen we hier richting aan geven. We zijn leergierig, houden ouders niet op armlengte maar geven hun een belangrijke rol, en we geven de kinderen alle ruimte. Daarbij zetten we de technologie van vandaag ruim in: we leiden kinderen immers op voor de toekomst.

Vanuit Stichting Archipel,

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 is op bestuursniveau een strategisch beleidsplan vastgesteld. Op basis van de in het beleidsplan beschreven missie en visie zijn 7 doelen geformuleerd. Deze doelen zijn leidend voor de verdere ontwikkeling op alle terreinen en niveaus van de organisatie.

De doelen, die hieronder worden beschreven, worden voor de komende planperiode 2019-2023 geconcretiseerd in schoolspecifieke doelen.

- De kindcentra van Archipel bieden een rijke leeromgeving waardoor kinderen worden gestimuleerd zich te ontwikkelen tot gelukkige deelnemers aan de samenleving. Zij sluiten aan bij trends als gepersonaliseerd leren, digitalisering en aandacht voor gezondheid en bewegen.
- Iedere school weet welke zaken in de basis op orde moeten zijn: organisatorisch en pedagogisch-didactisch. Planmatige kwaliteitszorg verdient daarbij blijvend aandacht. Kinderen worden adequaat voorbereid op het voortgezet onderwijs, met name ook door inhoud te geven aan de Archipel missie en visie.
- Ieder kindcentrum heeft zicht op de behoefte aan voorschoolse, buitenschoolse, peuter- en kinderdagopvang en streeft er zichtbaar naar in die behoefte te voorzien.
- Het kindcentrum organiseert zich als een professionele leergemeenschap. Medewerkers nemen zelf de regie over hun ontwikkeling. De digitale gesprekkencyclus is daarbij een belangrijk middel.
- Binnen de kindcentra en scholen is sprake van een aantrekkelijke werkomgeving. Er heerst een professioneel werkklimaat. De houding naar ouders is open en toegankelijk. Betrokkenheid van ouders wordt actief gestimuleerd.
- Medewerkers zijn trots op hun kindcentrum.

De kindcentra en scholen zijn autonoom in het vertalen van de doelen naar concrete acties. Deze staan uitgewerkt in de meerjaren- en jaarplannen van de onderscheiden kindcentra. De kindcentra en scholen hebben ten minste twee keer per jaar aan een gesprek over de kwaliteit van het onderwijs met een van de leden van het college van bestuur en de medewerker kwaliteitszorg. Daarnaast vindt er ten minste twee maal per jaar een gesprek plaats met een van de leden van het college van bestuur over de bedrijfsvoering.

Het college van bestuur bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op de scholen met behulp van de volgende instrumenten en werkwijzen:

- tevredenheidsonderzoeken bij ouders, leerlingen en personeel-
- de risico-inventarisatie van de scholen
- rapporten van de inspectie
- rapportages op basis van de zelfevaluatie van scholen
- audits
- gesprekkencyclus en managementcontracten met leidinggevenden
- besprekingen tijdens schoolbezoeken

In het kader van de ontwikkeling van de medewerkers worden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken

gevoerd conform het beleid dat is vastgelegd in de gesprekkencyclus. De gesprekken worden in een cyclus van 2 jaar uitgevoerd. De gesprekken zijn gericht op het versterken van deskundigheden en het onderhouden van de bekwaamheid van de medewerkers. De resultaten van de gesprekken en andere relevante gegevens worden vastgelegd in een (digitaal) bekwaamheidsdossier. Jaarlijks wordt op bestuursniveau een scholingsplan vastgesteld.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Algemeen

Spr@nkel is een van de 5 basisscholen in Eerbeek. Het imago van de school is sterk verbeterd door het bieden van meer kindgericht (onderwijs op maat) en modern onderwijs. Dit zowel qua inhoud (gebruik digitale middelen) als qua uitstraling door ons nieuwe schoolgebouw.

De grote van de school schommelt tussen de 80 en 100 leerlingen. Het schoolgewicht van Spr@nkel is 33,2 en het aantal leerlingen met extra leerlinggewicht ligt de afgelopen 3 jaar tussen de 25% en de 18%. De spreiding is hoog met 6,7 waardoor de uitdaging ligt in het passend maken van het onderwijs op onze school.

Door de kleinschaligheid (overzichtelijk en veilig) van de school zien we het aantal kwetsbare kinderen groeien in de onderbouw. Het percentage kinderen met een speciale onderwijsbehoefte is relatief groot. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Focus PO (zie bijlage).

Onze school staat in een arbeiderswijk. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie (54%).

De afgelopen jaren heeft de school zich ontwikkeld naar meer kindgericht onderwijs. Eerst gebeurde dit middels de 'Steve Jobs' methode, maar daarvan is vorig jaar afgestapt. Er wordt nog steeds kindgericht gewerkt en gekeken naar de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen. Dit in een andere organisatie nl. opbrengstgericht passend onderwijs.

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Archipel
Algemeen directeur:	N. Eelman
Adres + nr.:	Houtwal 16
Postcode + plaats:	7201 ES Zutphen
Telefoonnummer:	0575-596120
E-mail adres:	info@archipelprimair.nl
Website adres:	www.archipelprimair.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs. Spr@nkel
Directeur:	J. Luesink
Adres + nr.:	Beethovenstraat 18
Postcode + plaats:	6961BE Eerbeek
Telefoonnummer:	0313-651451
E-mail adres:	obssprankel@archipelprimair.nl
Website adres:	www.obssprankel.nl

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

#### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleinschaligheid en sociaal klimaat.</li> <li>• Kindgericht onderwijs.</li> <li>• Gebruik digitale middelen.</li> <li>• Gedeelde verantwoordelijkheid van het team.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Eind)resultaten</li> </ul>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• werken met een kindrapport / portfolio.</li> <li>• Samenwerking andere scholen.</li> <li>• Focus PO (zicht op ontwikkeling)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingenaantal school/Eerbeek.</li> <li>• Aantal leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte.</li> <li>• Klein team en daardoor kwetsbaar bij uitval.</li> </ul>

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Kind- en doelgericht werken. (Methodiek Focus PO)
2. Verantwoording middels een portfolio.
3. Accent op vaardigheden (brede ontwikkeling) en meer thematisch werken.
4. Aandacht voor de brede en creative ontwikkeling.

### 4 De missie van de school

#### 4.1 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem in combinatiegroepen waarin, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

#### Missie / Visie

Wij richten ons onderwijs op het niveau en talent van ieder kind. We maken kinderen mede-eigenaar van hun leerproces, werken nadrukkelijk samen met ouders, leggen de focus op de basisvaardigheden en op een positieve ontwikkeling en maken gebruik van de nieuwste tools.

#### Ieder kind is uniek

Ons onderwijs gaat ervan uit dat ieder kind uniek is. We erkennen de verschillen tussen kinderen en stemmen het onderwijs en de begeleiding daar waar mogelijk op af. Ieder kind mag zichzelf zijn, krijgt de kans om eigen kwaliteiten en voorkeuren te ontdekken en te ontwikkelen.

#### Eigenaarschap

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen actief betrokken worden bij hun eigen leerproces, zij leren eigenaarschap te ontwikkelen. Dit om hen voor te bereiden op een maatschappij waarin blijven leren van groot belang is. We geven de kinderen vrijheden en verantwoordelijkheden en begeleiden ze in het maken van keuzes. Doelgericht werken, zelfreflectie en zelfredzaamheid zijn daarbij belangrijke uitgangspunten.

#### Mijn omgeving en ik

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen zich op een positieve manier weten te ontwikkelen in de omgeving waarbinnen zij leven. Rekening houden met elkaar en leren samenwerken vinden wij belangrijk. Hoe zelfstandig je

ook bent, je hebt de ander nodig om te groeien. Met onze leerlingen werken we dan ook aan vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect.

### Basisvaardigheden

In ons onderwijs ligt de nadruk op de basisvaardigheden taal, lezen, rekenen en oriëntatie op de wereld. Dit vormt de basis van de toekomst van de leerlingen. Om dit te bereiken leren wij de kinderen hoe ze moeten leren. Belangrijke elementen hierin zijn: de ontwikkeling van taakaanpak, Het leren omgaan met uitgestelde aandacht, het stellen van hulpvragen, zelfstandig (door)werken, samenspelen en samenwerken, reflectie op het werk en creatief denken en handelen. Ook de competenties van de 21-eeuwse vaardigheden zijn een belangrijke pijler in ons onderwijs.

#### Ouderbetrokkenheid

Leerkrachten en ouders hebben een gemeenschappelijk belang, namelijk dat hun leerling/kind zich, gezien zijn/haar mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt op school en thuis. Samenwerken met ouders bevordert het welbevinden en schoolplezier van het kind. Het betekent meer dan informeren of informatie uitwisselen. Het betekent ook dat zij kunnen meedenken, meebeslissen en meehelpen aan het onderwijs op onze school.

### Bijlagen

1. Algemene schoolgids







## 5 Onze parels

### 5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Inspectieverslag van 2014), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Met name de werkwijze van 'LeerKRACHT' heeft het team de handvaten gegeven om een eigen verbetercultuur weg te zetten met inspraak voor alle geledingen.

Ook de samenwerking en korte lijnen met ouders is iets om trots op te zijn. We betrekken ouders bij het onderwijs van hun kinderen.

Het meest trots zijn we daarom op onze parels:

	Parel	Standaard
	De school werk samen met ouders bij de ontwikkeling van hun kind(eren)	OP6 - Samenwerking
	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met alle betrokkenen.	OP6 - Samenwerking
	Leerlingen denken mee over het onderwijs in de leerlingenraad.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school wordt er bij projecten groepsdoorbroken gewerkt.	OP3 - Didactisch handelen
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	KA2 - Kwaliteitscultuur
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school	KA2 - Kwaliteitscultuur

## 6 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 6.1 Grote ontwikkeldoelen

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

#### Ten aanzien van de basiskwaliteit:

1. Zicht op ontwikkeling; De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
2. Aanbod: Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.



3. Didactisch handelen; Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.
4. Resultaten; De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

Deze aanzet tot deze doelen zijn uitgewerkt in het schooljaarplan 2019-2020 (zie bijlage)

### **Aanvullende doelen vanuit het team die ten dienst staan aan bovenstaande verbeter thema's;**

1. Verantwoording middels een portfolio.
2. Aanwakken van het besef van de wereld in relatie tot duurzame ontwikkeling. (o.a. klimaatverandering)
3. Accent op vaardigheden (brede ontwikkeling) en meer thematisch werken.
4. Naast de cognitieve vakken is er aandacht voor de brede en creative ontwikkeling van de leerlingen.

<b>Streefbeelden</b>	
1.	De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. (Invoeren focus PO)
2.	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. (nieuwe methode spelling/rekenen en WO)
3.	Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.
4.	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.
5.	Kinderen verantwoorden hun eigen ontwikkeling middels een portfolio.
6.	Er is aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling). en er wordt meer thematisch gewerkt.
7.	Naast de cognitieve vakken is er aandacht voor de brede en creative ontwikkeling van de leerlingen.
8.	Kinderen hebben besef hoe ze de wereld kunnen verbeteren in relatie tot de grote milieuvraagstukken van deze tijd.

## **7 Onze visie op lesgeven**

### **7.1 Onze visie op lesgeven**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Omdat we lesgeven in combinatieklassen leren we de kinderen zelfstandigheid aan. Gelet op de didactiek hanteren wij het Explicite Directe Instructie model (EDI) en vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen middels het EDI model.
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

## **8 Onze visie op identiteit**

### **8.1 Onze visie op identiteit**

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we middels lessen in onze methodes (taal/lezen/Wereldoriëntatie) aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

## 9 Onderwijskundig beleid

### 9.1 Burgerschap

Onze school besteedt aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers die van waarde zijn voor de samenleving. Ze moeten leren wie ze zijn en leren hoe ze van waarde kunnen zijn voor de wereld. (o.a. de klimaat uitdaging). Hiervoor gebruiken we, naast de aandacht in de methodes, de volgende activiteiten:

- Projecten in de klas: Huis voor democratie en rechtstaat
- Projecten in de klas: 3e dinsdag in september; Prinsjesdag
- Bezoek gemeentehuis Brummen voor groep 7/8 in september
- Aandacht Klimaat middels 'world overshoot day'.
- Projecten voor een schonere leefomgeving.
- Leerlingenraad
- Leerlingenforum bij LeerKRACHT (betrekken van de leerlingen bij het verbeteren van het onderwijs)

### 9.2 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

### 9.3 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Schatkist (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Staal (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de bijlage (startgids) bij de schoolgids.

### 9.4 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek (vaak in een geclusterde vorm om meer thematisch te werken) en verkeer. Ook in projecten zoals o.a. 'Lentekriebels'.

### 9.5 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

De deelname van de school aan het CuVoBa (culturele vorming basisonderwijs) kunstmenu zorgt ervoor dat de leerlingen in 8 jaar in aanraking komen met allerlei disciplines van kunst en cultuur.

### 9.6 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Vanaf het schooljaar 2019-2020 is een samenwerking aangegaan met 'SportKompas' en worden alle gymlessen gegeven door gediplomeerde vakleerkrachten. Door daarnaast ook aandacht te besteden aan gezonde voeding (schoolfruit) kan Spr@nkel een gaan voor een 'Gezonde School'.

### 9.7 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek.

Wij willen daaraan een bijdrage leveren door aandacht te besteden aan dit vakgebied bij de lessen natuur en techniek. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

### **9.8 Engels**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In groep 7 en groep 8 wordt er structureel aandacht gegeven aan de Engelse taal.

### **9.9 Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

### **9.10 Pedagogisch-didactisch handelen**

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Leerkrachten kijken, door de lesbezoeken, actief bij elkaar mee om het handelen af te stemmen. Hiervoor hebben we een kijkwijzer ontwikkeld die gebruikt worden bij de lesbezoeken. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, instructie (EDI-model), samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

### **9.11 Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) en met onderwijsplannen (zie bijlage beleidsplan focus PO). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een onderwijsplan op. In het onderwijsplan onderscheiden we wie er uitdaging, ondersteuning of juist verder kan met de basis. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het EDI model.

### **9.12 Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS CITO, ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS KANVAS (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

### **9.13 De zorgstructuur**

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit middels schoolbesprekingen.

Een schoolbespreking is een door de schoolleider aangestuurde bijeenkomst waarin voor het komende halfjaar het beleid voor het realiseren van de schoolambities en het bieden van passend onderwijs in de school en in de afzonderlijke groepen wordt opgesteld, gecontinueerd of geborgd.

Bij ons op school vindt de schoolbespreking 4 keer per jaar plaats onder leiding van de directeur. Dit overleg gaat over opbrengstgericht en passend onderwijs met als doel het bepalen van een schoolbrede verbeteraanpak (school) en groepsgerichte interventies. 2 keer per jaar zal dit een grote schoolbespreking zijn op basis van de nieuwe resultaten. 2 kleine schoolbesprekingen om het proces te volgen. De onderwijsplannen worden geëvalueerd en eventueel aangepast. Mochten er kortdurige interventies plaats moeten vinden, of interventies in specifieke groepen dan wordt dit niet in het onderwijsplan beschreven maar in de notulen.

De groepsbesprekingen worden gevoerd door de IB-er en volgens de 'LeerKRACHT' methodiek. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

Naast de 4 jaarlijkse schoolbesprekingen met het hele team, vormen de onderwijsplannen de basis voor de 'LeerKRACHT' bijeenkomsten. In verschillende teams zal er gewerkt worden aan de afspraken en doelen.

Zo zorgen wij ervoor dat de onderwijsplannen een levend document blijven en dat alle leerkrachten van de afspraken weten. Wij hopen hierdoor het proces goed te kunnen volgen.

Tijdens de twee grote schoolbesprekingen komen de volgende onderwerpen aanbod:

- Voorkennis activeren
- Analyseren; bespreken schooloverzicht.
- Evalueren; d.m.v. het schooloverzicht en de onderwijsplannen.
- Planning maken; aanpassingen in het onderwijsplan of opstellen - interventies passende bij bepaalde groepen

Dit alles, samen met een jaarrooster, is vastgelegd in ons beleidsplan Focus PO (Zie bijlage).

### 9.14 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### 9.15 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem (groep 3 t/m 8). De resultaten van de methodes zijn zichtbaar in de resultatenmonitor van de software. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolafspraken zoals verwoord in het Hoe?zo! boekje). Ouders worden tijdens de kind-oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind en eind groep 7 een pre-advies.

Voor het Toetsrooster, zie het overzicht in het Hoe?Zo! boekje van de school.

### 9.16 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

### 9.17 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)
2.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
3.	Onze school besteedt aandacht aan kunstzinnige oriëntatie
4.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
5.	Op onze school geven we passend onderwijs
6.	Op onze school werken we volgens de methodiek van "LeerKRACHT".
7.	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten)

### Beoordeling

Wij zijn op school bezig met een verandering vanuit het 'Steve Jobs' onderwijs naar 'Kindgericht onderwijs'. Met name in 'zicht op ontwikkeling' zijn stappen gezet door middel van de werkwijze vanuit Focus PO (opbrengstgericht passend onderwijs). In ons beleidsplan Focus PO staat beschreven hoe we de leerlingen volgen.

Onze veranderende werkwijze laat een groei zien in de tussentijdse resultaten. De gemiddelde groei van de leerlingen is, in de laatste 2 CITO toetsmomenten, hoger dan de landelijke gemiddelde groei, doch is deze nog steeds onder het niveau dat we willen. De eindresultaten zijn de afgelopen 3 jaar onvoldoende.

Middels een zelfevaluatie en een externe audit zijn we tot de volgende aandachtspunten gekomen:

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	2,8
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,92
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,33
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,75
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	1
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen

## Bijlagen

1. Beleidsplan Focus PO
2. Zorgplan Spr@nkel

## 10 Personeelsbeleid

## 10.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in het digitale gesprekkencyclus (DDGC).

## 10.2 De gesprekkencyclus

In de gesprekkencyclus gaan we uit van een beoordelingstijdvak van twee jaar, waarbinnen een startgesprek, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek uitgevoerd worden. Dat betekent dat de leidinggevende in het tweede jaar (aan het begin en aan het eind van het schooljaar) met alle medewerkers een functionerings- en een beoordelingsgesprek voert.

In het functioneringsgesprek staat verbetering centraal. Een medewerker en een leidinggevende bespreken de werkzaamheden om knelpunten op te sporen. Hiervoor bedenken ze samen oplossingen. Het functioneringsgesprek start eventueel met het invullen van het competentieprofiel. Dit profiel vullen medewerker en leidinggevende samen in. In het functioneringsgesprek komen aan de orde: resultaten in het werk, persoonlijke ontwikkelpunten & afspraken rond professionalisering, duurzame inzetbaarheid, beroepsregistratie, verslag klassenbezoek (in geval het een leerkracht betreft).

Iedere werknemer stelt in het eerste jaar van de gesprekscyclus een POP op. Om competenties te ontwikkelen is het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) een handig hulpmiddel. Het POP is een planmatige manier om een medewerker te helpen bepalen op welke gebieden hij/zij zich (verder) wil ontwikkelen en hoe dat aan te pakken. Het POP is een serie schriftelijke, heldere afspraken die zowel door medewerker als leidinggevende worden onderschreven. Periodiek bespreekt de leidinggevende de medewerker met de voortgang van het POP. Men gaat na waar de medewerker succesvol is en waar de voortgang nog te wensen overlaat. Aan het begin van het tweede jaar van de gesprekscyclus kan de POP worden bijgesteld indien nodig.

In het beoordelingsgesprek (aan het eind van jaar 2 van de gesprekscyclus) spreekt de leidinggevende het oordeel uit over het functioneren van de medewerker gedurende het afgelopen beoordelingstijdvak. De medewerker kan kennisnemen van het oordeel en mag op de uitspraak reageren, zonder dat dit tot een verandering van het oordeel van de leidinggevende leidt.

De leidinggevende vult, voorafgaande aan het beoordelingsgesprek, het beoordelingsformulier en het competentieprofiel in. Uiterlijk 3 weken na het beoordelingsgesprek past de leidinggevende het formulier aan de gemaakte opmerkingen en/of afspraken aan.

In een beoordelingsgesprek spreekt de leidinggevende een oordeel uit over:

- resultaten in het werk
- persoonlijke ontwikkelpunten/-afspraken
- beoordelingsverslag
- beroepsregistratie
- competentie thermometer

## 10.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we volgens de methodiek van 'LeerKRACHT'. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

## 10.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij. (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

## 10.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een 'maatje' en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' voor het inwerken in de organisatie. Het 'maatje' helpt de nieuwe leerkracht en daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

## 10.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We maken daarbij gebruik van een werkverdelingsplan die door de PMR wordt bekrachtigd. Vóór de zomervakantie worden schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

## 10.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de school verbeter doelen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Op onderwerp kan teamgerichte scholing ingekocht worden. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

## 11 Organisatiebeleid

### 11.1 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In alle gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Leerlingen die, in het kader van Passend Onderwijs, een ander programma volgen krijgen les van onze leerkracht 'Passend Onderwijs' .

### 11.2 Lestijden

Op onze school hanteren we 5 dagen een continuooster met de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

- we starten 's morgens om 8.30 uur
- om 10:00 tot 10:15 is er de eerste pauze.
- Om 12:00 tot 12:15 is er een 2e pauze.
- De school is uit om 14:00.

### 11.3 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

### 11.4 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een coördinator sociaal emotionele ontwikkeling . Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten en zij is tevens de vertrouwenspersoon. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Daarnaast heeft de school een preventiemedewerker. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

### 11.5 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de preventiemedewerker registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format) De preventiemedewerker analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

### 11.6 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels zijn beschreven in ons Hoe?Zo! document en worden ook

daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem KANVAS houden we de resultaten bij.

### **11.7 Monitoring**

De school bevaart de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van de KANVAS vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevaart op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

### **11.8 Informatie veiligheid**

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een preventiemedewerker en het team wordt jaarlijks geschoold in (kinder) EHBO en reanimatie.

### **11.9 Samenwerking**

Onze school werkt effectief samen met de peuterspeelzalen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

### **11.10 Educatief partnerschap**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Tijdens een schooljaar zijn er 4 geplande contactmomenten met ouders. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### **11.11 Uitstroom naar VO**

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

### **11.12 Privacy**

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### **11.13 Voorschoolse voorzieningen**

Onze school werkt samen met VVE locaties (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school, waaronder een VVE locatie. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

### **11.14 Opvang op school**

Ons scholencluster beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 08.15 uur open voor leerlingen (en ouders). Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten 'Kindcentrum Sterrenbeek' en BSO 'de Spreng' die in ons scholencluster gevestigd is.



## 11.15 PCA Organisationsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
4.	Onze school is een veilige school
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
7.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen

### Beoordeling

Onze school werkt intensief samen met alle partners in onze omgeving. Wij willen het onderwijs passen maken voor alle kinderen en we zien daarbij het belang van een goede overdracht en samenwerking.

Middels de Kanjertraining werken wij aan de veiligheid op school.

In het schooljaar 2018-2019 zijn wij gestart met het werken volgens de 'LeerKRACHT' methodiek. Hierbij werkt het team en directie intensief samen om een verbetercultuur te realiseren.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,58
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,27
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

## 12 Financieel beleid

### 12.1 Financiën

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Archipel en de schoolplannen van de kindcentra te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden op stichtingsniveau beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt in samenspraak met de directeuren voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe wordt een allocatiemodel herijkt met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Per kwartaal bespreken bestuur en directie financiële positie van de kindcentra via de managementrapportage (MARAP). Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

### 12.2 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

### 12.3 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

## 12.4 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## 13 Kwaliteitszorg

### 13.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is in de eerste instantie een verantwoordelijkheid van iedere professional (vanuit een intrinsieke motivatie) en ontstaat in collegiale dialoog en normvinding. Dat betekent dat binnen elk kindcentrum directie en teamleden bespreken hoe de gewenste professionele cultuur eruit ziet en wordt ervaren en hoe deze in gezamenlijkheid onderhouden en versterkt kan worden.

Door middel van een kritische reflectie staat elk organisatieonderdeel binnen de stichting eenmaal per jaar stil bij de eigen kwaliteit. Successen vieren we, verbeterpunten pakken we aan.

Eens in de vier jaar of indien daar aanleiding toe is laat het bestuur een audit uitvoeren op de school. Deze audit kan door een extern bureau worden uitgevoerd of door eigen pool van auditors. In 2018 is er een externe audit op school uitgevoerd. De daaruit voortvloeiende adviezen zijn opgepakt in het jaar plan 2018-2019 en 2019-2020.

### 13.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

### 13.3 Inspectie

Onze school heeft op 7 juli 2014 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

### 13.4 PCA Kwaliteitszorg

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

### Beoordeling

De ambities van de school worden 1x per 4 jaar vastgesteld en daarna jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Middels de werkwijze van focus PO en 'LeerKRACHT' ontstaat er een cyclisch proces van onderzoek en verbetering.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,27
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,1

Aandachtspunt
Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

## 14 Basiskwaliteit

### 14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

### 14.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team en verwoord in het schoolplan. Elk jaar is er een tussentijdse evaluatie en wordt het schoolplan waar nodig bijgesteld.

### Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel
2. Verbeterplan-jaarplan 19-20

## 15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

### 15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

## 16 Strategisch beleid

### 16.1 Strategisch beleid Stichting Archipel

Stichting Archipel beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de aandachtspunten voor de Stichting en de kindcentra (scholen) aangegeven voor de periode 2019-2023.

**17 Aandachtspunten 2019-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt
Streefbeeld	De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. (Invoeren focus PO)
Streefbeeld	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. (nieuwe methode spelling/rekenen en WO)
Streefbeeld	Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.
Streefbeeld	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen</li> </ul>
Streefbeeld	Kinderen verantwoorden hun eigen ontwikkeling middels een portfolio.
Streefbeeld	Er is aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling). en er wordt meer thematisch gewerkt.
Streefbeeld	Naast de cognitieve vakken is er aandacht voor de brede en creative ontwikkeling van de leerlingen.
Streefbeeld	Kinderen hebben besef hoe ze de wereld kunnen verbeteren in relatie tot de grote milieuvraagstukken van deze tijd.

## 18 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. (Invoeren focus PO)				
	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. (nieuwe methode spelling/rekenen en WO)				
	Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.				
	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. <ul style="list-style-type: none"> <li>Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen</li> </ul>				
	Kinderen verantwoorden hun eigen ontwikkeling middels een portfolio.				
	Er is aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling). en er wordt meer thematisch gewerkt.				
	Naast de cognitieve vakken is er aandacht voor de brede en creative ontwikkeling van de leerlingen.				
	Kinderen hebben besef hoe ze de wereld kunnen verbeteren in relatie tot de grote milieuvraagstukken van deze tijd.				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 19 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 13MB  
**Naam:** Openbare basisschool Spr@nkel  
**Adres:** Beethovenstraat 18  
**Postcode:** 6961 BE  
**Plaats:** EERBEEK

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 13MB  
**Naam:** Openbare basisschool Spr@nkel  
**Adres:** Beethovenstraat 18  
**Postcode:** 6961 BE  
**Plaats:** EERBEEK

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_